

ZASADY OPISYWANIA FAKTUR **płaconych ze środków Fundacji JSW**

Poniższe opisy należy umieścić na dokumentach finansowych (rachunkach/fakturach), które będą płacone z otrzymanej darowizny z Fundacji JSW

Wzór do opisanania faktur/rachunków płatnych w całości przez Fundację JSW:

Fakturę/Rachunek Nr zapłacono:

- w kwocie..... , ze środków **FUNDACJI JSW**, zgodnie z **Umową Nr/2019**, zawartą w dniu..... 2019 r., pomiędzy **Fundacją JSW z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju**, a, na udzielenie darowizny w kwocie do wysokości **zł brutto** (słownie:brutto), z przeznaczeniem na dofinansowanie (nazwa przedsięwzięcia).

(podpisy osób upoważnionych)

Wzór do opisanania faktur/rachunków płatnych w części przez Fundację JSW:

Fakturę/Rachunek Nr zapłacono:

1). W kwocie....., ze środków **FUNDACJI JSW**, zgodnie z **Umową Nr/2019** zawartą w dniu..... 2019 r., pomiędzy **Fundacją JSW z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju**, a, na udzielenie darowizny w kwocie do wysokości **zł brutto** (słownie:brutto), z przeznaczeniem na dofinansowanie(nazwa przedsięwzięcia).

2). W kwocie..... ze środków *(podać źródło)*.

(podpisy osób upoważnionych)

- Oprócz powyższego zapisu, na fakturze należy umieścić standardowy **opis merytoryczny**, wyjaśniający cel i przeznaczenie zakupu lub usługi **zgodnie z kosztorysem ujętym we wniosku**, sporządzony i podpisany przez osobę upoważnioną oraz **opis formalno - rachunkowy**, świadczący o zaksięgowaniu faktury, sporządzony przez właściwą osobę w instytucji (księgowy, skarbnik).
- Jeżeli przedłożona w rozliczeniu faktura nie jest zapłacona gotówką, to po jej zapłaceniu należy przekazać do biura Fundacji uwiarygodniony dokument przelewu bankowego.
- Jeżeli w rozliczeniu jest więcej faktur niż jedna, to należy sporządzić zbiorcze zestawienie faktur z podsumowaniem, najlepiej w formie tabelarycznej (lp., numer faktury, kwota).
- Ponadto, zgodnie z § 4 ust. 3 Umowy, należy po zakończeniu realizacji projektu przedłożyć w formie pisemnej całościowe finansowe rozliczenie projektu.
- Zgodnie z Regulaminem Przyznawania darowizn przez Fundację JSW wymagany jest **minimum 10% wkład własny** finansowy wartości **Przedsięwzięcia**.
- **Sprawozdanie z rozliczenia darowizny** musi zawierać informację i fakturę potwierdzającą ten udział.

Informowanie o otrzymanej darowiznie

Beneficjent może zamieszczać nazwę oraz logo Fundacji JSW na swojej stronie internetowej, liście kontrahentów, w broszurach, reklamie oraz wszelkich innych materiałach reklamowych po podpisaniu umowy darowizny.

Logotyp Fundacji JSW jest do pobrania na stronie internetowej www.fundacjajsw.pl

Oprócz standardowego rozliczenia darowizny, które jest określone w zawartej umowie, należy przedstawić dokumentację fotograficzną z realizacji projektu w formie papierowej i na nośnikach CD.

Szanowni Państwo,

prosimy o zamieszczanie:

- komunikatów o przyznanej przez nas darowiznie,
 - relacji z przebiegu realizacji projektu,
 - znaków graficznych i reklam Fundacji JSW,
- w możliwie rozmaitych mediach, np.:

1. W Internecie:

- na własnych stronach internetowych,
- na stronach internetowych gmin, miast, powiatów, do których przynależycie,
- na stronach internetowych lokalnych mediów.

2. W prasie:

- gazetach lokalnych,
- czasopismach branżowych,

3. W wydawnictwach okolicznościowych towarzyszącym realizowanym projektom (ulotki, plakaty, foldery, programy, katalogi, bilety, zaproszenia, wydawnictwa multimedialne CD, DVD itp.).

4. W mediach:

- stacjach radiowych,
- programach telewizyjnych.

Strona internetowa www.fundacjajsw.pl – do pobrania logotyp Fundacji JSW.