

**REGULAMIN  
PRZYZNAWANIA DAROWIZN  
PRZEZ FUNDACJĘ JSW**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin przyznawania darowizn przez Fundację JSW (dalej zwany: **Regulaminem**) określa zasady przyznawania, udzielania i rozliczania darowizn przez Fundację JSW z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, wpisaną do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000780107.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Fundacji — należy przez to rozumieć Fundację JSW z siedzibą w Jastrzębiu - Zdroju;
  - 2) Zarządzie Fundacji — należy przez to rozumieć Zarząd Fundacji JSW;
  - 3) Przedsięwzięciu — należy przez to rozumieć każdą działalność prowadzoną przez lub na rzecz osób prawnych, osób fizycznych oraz innych jednostek organizacyjnych, pozwalającą Fundacji JSW na realizację jej celów statutowych;
  - 4) Darowiźnie — należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne lub rzeczowe przekazywane przez Fundację osobom prawnym, osobom fizycznym, jednostkom organizacyjnym w celu sfinalizowania przedsięwzięcia, w zakresie objętym celami statutowymi Fundacji;
  - 5) Wniosku — należy przez to rozumieć wnioski o udzielenie darowizny ze środków Fundacji JSW;
  - 6) Wnioskodawcy — należy przez to rozumieć podmiot lub osobę składający wniosek o udzielenie darowizny, w przypadku osób niepełnoletnich, osób

z ograniczoną zdolnością lub nieposiadających zdolności do czynności prawnych wnioskodawcami są rodzice lub opiekunowie prawni;

- 7) Beneficjencie — należy przez to rozumieć podmiot lub osobę, które na podstawie decyzji Zarządu Fundacji JSW otrzymały darowiznę rzeczową lub finansową;
- 8) Gmina Górnica – należy przez to rozumieć gminy górnicze, obciążone uciążliwością z tytułu działalności zakładów Grupy Kapitałowej JSW tj. Jastrzębie-Zdrój, Mszana, Świerklany, Pawłowice, Suszec, Żory, Czerwionka Leszczyny, Ornontowice, Knurów, Pilchowice, Gliwice, Gierałtowice, Mikołów, Radlin, Zabrze i Dąbrowa Górnica.

## §2

### ZASADY PRYZNAWANIA DAROWIZN

1. Fundacja JSW przyznaje i przekazuje darowizny osobom prawnym, osobom fizycznym oraz jednostkom organizacyjnym wyłącznie na działania będące realizacją celów statutowych Fundacji JSW, w tym przede wszystkim w zakresie wspierania inicjatyw w czterech obszarach, tj. (a) kultury i tradycji, (b) wypoczynku i rekreacji, (c) nauki i edukacji oraz (d) zdrowia i bezpieczeństwa.
2. Darowizny przyznawane są osobom prawnym, osobom fizycznym, jednostkom organizacyjnym działającym (posiadającym siedzibę / zameldowanym na pobyt stały) na terenie Gmin Górniczych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 8 niniejszego Regulaminu. Zarząd może przyznać darowiznę na rzecz podmiotów działających poza obszarem gmin górniczych.
3. Zarząd Fundacji na stronie internetowej Fundacji JSW ([www.fundacjajsw.pl](http://www.fundacjajsw.pl)) może umieścić ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie darowizny. Przedmiotowe ogłoszenie powinno zawierać:
  - 1) podmioty mogące ubiegać się o przyznanie darowizny;
  - 2) cel na jaki może zostać przeznaczona darowizna;
  - 3) maksymalny dopuszczalny poziom przekazania darowizny;
  - 4) termin składania wniosków o przyznanie darowizny.
4. Darowizny nie są przyznawane na wymienione niżej cele:
  - 1) Przedsięwzięcia niezgodne z celami statutowymi Fundacji JSW;
  - 2) bieżąca działalność organizacji (np. utrzymanie budynków, z których korzysta Wnioskodawca, opłaty administracyjne, wynagrodzenie etatowych pracowników

Wnioskodawcy z tytułu wykonywania obowiązków służbowych związanych z bieżącą działalnością wnioskodawcy, itp.);

- 3) koszty nieuzasadnione działaniami w Przedsięwzięciu;
  - 4) koszty nie zawarte w budżecie Przedsięwzięcia;
  - 5) wydatki związane z promocją działalności statutowej Wnioskodawcy, poza niezbędnymi do zrealizowania umowy darowizny.
3. Podstawą ubiegania się o darowiznę jest złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z załącznikami, dostępnego na stronie internetowej Fundacji JSW. Fundacja JSW może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do podjęcia decyzji.
  4. Złożenie wniosku jest równoznaczne w skutkach prawnych z akceptacją warunków i postanowień niniejszego Regulaminu.
  5. Decyzja w sprawie przyznania darowizny podejmowana jest w formie uchwały przez Zarząd Fundacji JSW, po omówieniu i przeanalizowaniu wniosku osoby / podmiotu ubiegającego się o darowiznę.
  6. Zarząd Fundacji JSW przed podjęciem decyzji o przyznaniu darowizny, może zwrócić się o opinię do ekspertów zewnętrznych lub innych osób powołanych lub wskazanych w tym celu przez Fundację JSW.
  7. Zarząd Fundacji JSW rozpatrując wniosek o darowiznę pieniężną lub rzeczową przy jego ocenie bierze pod uwagę między innymi:
    - posiadany/deklarowany własny wkład finansowy, w wysokości minimum 10% wartości Przedsięwzięcia. Dopuszcza się możliwość wniesienia wkładu własnego niefinansowego, o czym w uzasadnionych przypadkach decyduje Zarząd Fundacji JSW,
    - wartość merytoryczną działania wnioskodawcy,
    - zgodność Przedsięwzięcia z celami statutowymi Fundacji JSW,
    - możliwości finansowe Fundacji JSW w udzielaniu darowizny,
    - w przypadku darowizn rzeczowych zgodność zakupu danej rzeczy z celami statutowymi Fundacji JSW.
  8. Decyzja Zarządu Fundacji JSW w sprawie przyznania lub odmowy udzielenia darowizny jest ostateczna. Zarząd Fundacji JSW nie ma obowiązku uzasadniania swojej decyzji wobec wnioskodawcy.

9. Wnioskodawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Fundacji JSW o zmianie adresu i osób uprawnionych do jego reprezentacji.
10. Zarząd Fundacji JSW przy podejmowaniu uchwały o przyznaniu darowizny na rzecz wnioskodawcy, decyduje o kwocie przyznanej darowizny lub świadczeniu rzeczowym. Kwota przyznanej darowizny nie musi być równa kwocie wskazanej we wniosku złożonym przez wnioskodawcę. Zarząd Fundacji JSW nie ma obowiązku uzasadniania podjętej decyzji o zmianie proponowanej przez wnioskodawcę wysokości kwoty przyznanej darowizny lub świadczenia rzeczowego.
11. Na posiedzeniu Zarządu Fundacji JSW rozpatrywane są wnioski, które spełniają wymogi określone postanowieniami niniejszego Regulaminu.
12. Fundacja JSW zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wnioskodawcami/beneficjentami, których wnioski rozpatrzone zostały pozytywnie.
13. W przypadku negatywnej decyzji Zarządu Fundacji JSW, wnioskodawca może skierować kolejny wniosek do rozpatrzenia nie wcześniej niż w terminie 90 dni od daty tej decyzji.

### **§3**

#### **WARUNKI PRZEKAZANIA DAROWIZNY**

1. Warunkiem przekazania darowizny jest zawarcie pisemnej umowy darowizny.
2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przekazanie środków lub darowizny rzeczowej bez konieczności zawierania pisemnej umowy darowizny, o czym w indywidualnych przypadkach każdorazowo decyduje Zarząd Fundacji JSW.
3. Darowizna w formie pieniężnej przekazywana jest przelewem bankowym na rachunek wskazany we wniosku przez podmiot ubiegający się o darowiznę, a w przypadku darowizny udzielanej osobie fizycznej na podstawie przesłanego prawidłowo wypełnionego kwestionariusza przekazania darowizny.
4. Fundacja JSW nie ponosi żadnych opłat i kosztów związanych z przekazaniem środków finansowych na rzecz Beneficjenta za wyjątkiem opłat bankowych.
5. W przypadku darowizn rzeczowych transport darowanych przedmiotów, konieczność ich ubezpieczenia oraz wszelkie inne opłaty związane z przewiezieniem leżą po stronie Beneficjenta.
6. W przypadku uzależnienia przez Fundację JSW przyznania darowizny od spełnienia przez wnioskodawcę dodatkowych wymagań, darowizna zostanie przekazana po ich spełnieniu.

7. Wszystkie ewentualne zobowiązania publiczno – prawne związane z zawartą umową darowizny obciążają Beneficjenta.

#### **§ 4**

#### **WARUNKI KORZYSTANIA Z DAROWIZNY**

1. Darowizna może być przekazana wyłącznie na cel określony w umowie darowizny. Samowolne wykorzystanie darowizny w innym celu niż określony w umowie jest niedopuszczalne.
2. Zmiana celu darowizny jest możliwa jedynie na podstawie uzasadnionego wniosku beneficjenta. Decyzję w sprawie zmiany przeznaczenia darowizny podejmuje Zarząd Fundacji JSW.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu rozliczenia darowizny, beneficjent zobowiązany jest zwrócić się do Zarządu Fundacji JSW z wnioskiem o zmianę terminu rozliczenia. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd Fundacji JSW.
4. Darowiznę przyznaną przez Fundację JSW należy wykorzystać w sposób celowy umożliwiający terminową realizację Przedsięwzięcia.
5. Po wykorzystaniu darowizny, beneficjent zobowiązany jest przedstawić Zarządowi Fundacji JSW rozliczenie z wykorzystania darowizny:
  - Beneficjent - osoba prawna przedstawia sprawozdanie merytoryczne i finansowe, kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz dodatkowe dokumenty potwierdzające wykorzystanie darowizny (dokumentacja fotograficzną, protokół odbioru prac konserwatorskich itp.)
  - Beneficjent - osoba fizyczna przedstawia kwestionariusz rozliczenia darowizny wraz z kopiami dokumentów finansowych potwierdzających wydatkowanie darowizny zgodnie z celem przeznaczenia.
6. Na żądanie Zarządu Fundacji JSW beneficjent zobowiązany jest udostępnić dokumentację związaną z wydatkowaniem/przeznaczeniem darowizny na każdym etapie realizacji Przedsięwzięcia.
7. Korzystając z darowizny, Beneficjent powinien przestrzegać, na własną odpowiedzialność obowiązujących przepisów prawa.
8. Fundacja JSW nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z przedmiotu darowizny w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem lub naruszeniem zasad i norm prawnych określających jego użytkowanie.

9. Wykorzystanie darowizny przez Beneficjenta w sposób naruszający cel darowizny, na który została ona przyznana, powoduje obowiązek zwrotu darowizny, wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia, w którym powinien nastąpić zwrot darowizny, zgodnie z wezwaniem do zwrotu.
10. W przypadku wykorzystania darowizny nie zgodnie z celem określonym we wniosku, Beneficjent będzie mógł złożyć kolejny wniosek po okresie 2 lat liczonych od momentu zwrotu darowizny opisanej w ust. 9 wyżej.

## **§ 5**

### **INFORMOWANIE O OTRZYMANEJ DAROWIŹNIE**

Beneficjent może zamieszczać nazwę oraz logo Fundacji JSW na swojej stronie internetowej, liście kontrahentów, w broszurach, reklamie oraz wszelkich innych materiałach reklamowych po podpisaniu umowy darowizny. Obowiązujące wzory logotypów Fundacji JSW zostały udostępnione na stronie [www.fundacjajsw.pl](http://www.fundacjajsw.pl) w zakładce „do pobrania”

## **§ 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany Regulaminu każdorazowo wymagają zgody Zarządu Fundacji JSW.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Fundacji JSW.
3. Niniejszy Regulamin nie stanowi podstawy do zgłaszania przez Wnioskodawców jakichkolwiek roszczeń wobec Fundacji w związku z nieprzyznaniem darowizny lub zmianą kwoty przyznanej darowizny.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych ze stosowaniem niniejszego Regulaminu, Fundacja JSW zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji jego postanowień.
5. Regulamin obowiązuje z dniem wejścia w życie Uchwały Zarządu Fundacji wprowadzającej Regulamin.